Приложение № 6

к Антикоррупционной политике

АО «МЗ РИП»

**Положение**

**«О регулировании конфликта интересов**

**в АО«МЗ РИП»**

1. **Общие положения**
   1. Положение «О регулировании конфликта интересов в АО «МЗ РИП» (далее Положение) – это внутренний организационный документ АО «МЗ РИП» (далее –Общество), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики АО «МЗ РИП» (далее-Антикоррупционная политика). Положение «О регулировании конфликта интересов Общества является основной частью мероприятий по профилактике коррупционной деятельности (антикоррупционных мероприятий) и разработано с целью определения:

* возможных факторов риска, способствующих возникновению конфликта интересов в Обществе и причин их возникновения;
* процедур предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов в Обществе;
* порядка раскрытия сведений о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов).
  1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, на основании Устава Общества и иных внутренних документов Общества.
  2. Настоящее Положение направлено на реализацию принципов, определенных Антикоррупционной политикой Общества, и соблюдение действующего законодательства Российской Федерации по противодействию и предупреждению коррупции Обществом.
  3. Действие Положения распространяется на всех работников Общества.

Настоящее Положение доводится до всех работников Общества посредством размещения на информационных стендах, а также размещается на внутреннем сетевом ресурсе Общества. При приеме на работу в Общество работники должны быть ознакомлены с Положением под личную подпись.

1.5 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- **потенциально заинтересованное лицо** - лицо, участвующее в процессе совершения Обществом юридически-значимых действий, влекущих для Общества материальные и иные негативные последствия. Потенциально заинтересованными лицами признаются лица, замещающие должности, указанные в Перечне должностей АО «МЗ РИП», замещение которых подвержено высоким коррупционным рискам (Приложение № 2 к Антикоррупционной политике) и обязанные в связи с этим декларировать сведения о конфликте интересов;

- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и интересам Общества;

- **личная заинтересованность работника** Общества в аспекте Антикоррупционной политики (противодействия коррупции) – заинтересованность работника Общества, связанная с возможностью получения работником Общества при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей доходов помимо Общества (работодателя) в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного и неимущественного характера, иных имущественных благ для работника, членов его семьи или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с работником, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами;

- **личная выгода** – выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником Общества очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

- **материальная выгода** – экономическая выгода, выраженная в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- **предконфликтная ситуация** – ситуация, при которой у работников Общества при осуществлении ими своей трудовой и/или профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов.

1.6 Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут быть инициированы любым структурным подразделением Общества через отдел экономической безопасности.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Общества по решению Комиссии по противодействию коррупции.

В случае вступления настоящего Положения (отдельных его пунктов) в противоречие с законодательством Российской Федерации, настоящее Положение (отдельные его пункты) утрачивают силу. До даты внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации.

1.7 Работники Общества, обеспечивающие исполнение настоящего Положения, обязаны руководствоваться требованиями сохранения коммерческой тайны и конфиденциальной информации Общества.

1. **Принципы работы по регулированию конфликта интересов**
   1. В основу работы по регулированию конфликта интересов в Обществе положены следующие принципы:

* соблюдение баланса прав и законных интересов Общества и личных интересов работника при урегулировании конфликта интересов;
* приоритетное применение предупредительных мер;
* обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

1. **Основные факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения**
   1. Основные факторы риска возникновения конфликта интересов:

а) нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества, локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества, настоящего Положения, а также иных локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества о противодействии коррупции и необходимости проведения антикоррупционных мероприятий, в том числе в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

б) наличие у работников Общества финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Общество поддерживает деловые отношения;

в) предоставление работниками Общества деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Общества в силу личных интересов;

г) аффилированность;

д) не разрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Обществе;

е) неисполнение контрагентами Общества (несвоевременное или некачественное выполнение работ/оказание услуг) договорных обязательств.

3.2 Возможные причины и ситуации возникновения конфликта интересов:

3.2.1 Причины возникновения конфликта интересов:

а) занятие работником Общества, либо членом его семьи и/или лицами, находящимися в близком родстве или свойстве с работником, кроме Общества, должности в органах управления или контроля других организаций, в случае если интересы таких организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами Общества;

б) работники Общества, либо члены его семьи или/и лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником, кроме Общества, владеют акциями компании – клиента, поставщика товаров, работ или услуг Общества, или сами являются таким клиентом или поставщиком.

в) при осуществлении Обществом закупочной деятельности работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и/или юридические лица, являющиеся контрагентами Общества;

г) работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и/или лицами, являющимися контрагентами Общества;

д) работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и/или иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами Общества;

е) работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами Общества;

ж) работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, заключают с Обществом сделки, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к Обществу;

з) использование работником Общества своего должностного положения в личных целях для получения подарков, вознаграждения или иных материальных или личных выгод для себя лично или других лиц в обмен на предоставление конфиденциальной информации;

и) использование (распространение) работником Общества инсайдерской информации, которое повлекло возникновение у работников Общества материальной и/или личной выгоды и, как следствие, возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника Общества и правами и законными интересами Общества;

к) при нарушении работниками Общества установленных в Обществе правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у работника Общества материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества.

л) при осуществлении Обществом благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь, либо работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Общество оказывает благотворительную или спонсорскую помощь;

м) допущение работником Общества нарушения установленных в Обществе правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которое может повлечь возникновение у работника Общества материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества.

3.2.2 Ситуации возникновения конфликта интересов:

а) работник Общества в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов;

б) работник Общества участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей;

в) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с Обществом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;

г) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с Обществом.

Возможные способы урегулирования: изменение должностных обязанностей работника; отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;

д) работник Общества принимает решение о закупке Обществом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

е) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами юридического лица, которое имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является его конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление;

ж) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед юридическим лицом, которое имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является его конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем;

з) работник Общества принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Общества с юридическим лицом, которое имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;

и) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от юридического лица, которое имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является его конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;

к) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Общества, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей;

л) работник Общества уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Общества с юридическим лицом, от которого ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

м) работник Общества использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.3 Иные случаи нарушения работниками Общества законодательства Российской Федерации, локальных правовых актов и/или организационно-распорядительных документов Общества, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников Общества влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, в том числе способное привести к причинению вреда интересам Общества или нанесению ущерба.

3.4 Указанный выше перечень факторов риска и возможных причин и ситуаций возникновения конфликта интересов, при которых может возникнуть конфликт интересов, не является исчерпывающим.

1. **Предупреждение конфликта интересов**
   1. Общество исходит из того, что заинтересованные лица будут осуществлять свои функциональные/трудовые обязанности, основываясь исключительно на интересах Общества, без протекции и предпочтения личных интересов и интересов третьих лиц, в основе которых лежит личная заинтересованность работников Общества.
   2. Предупреждение конфликтов интереса работников и Общества является основным механизмом соблюдения охраны и защиты имущественных и неимущественных интересов и деловой репутации Общества.
   3. Меры по предупреждению конфликта интересов:

- регламентация в Обществе процедур предупреждения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение.

- доведение до работников Общества понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение.

- оценка рисков коррупционной подверженности бизнес- процессов.

- своевременное сообщение о возникновении предконфликтной ситуации.

- соблюдение работниками Общества требований законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политики Общества, Устава Общества, настоящего Положения, а также иных локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества и стандартов корпоративного поведения.

- осуществление работниками Общества своих функций/должностных полномочий при осуществлении служебных (трудовых) обязанностей в отношении Общества, исключительно исходя из интересов Общества.

- недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника Общества, могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Общества.

- отказ работников Общества от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Общества, за исключением ведения дел от его имени в пределах своих полномочий, определенных локальными нормативным документами Общества, договором/выданной доверенностью.

- недопущение случаев оказания уполномоченным работником Общества неправомерного влияния на решения руководителей структурных подразделений Общества с целью приема на работу, увольнения, а также перемещения работников и получения ими новых должностей.

- отказ работников Общества от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам Общества.

- отказ работников Общества, имеющих доступ к информации, от ее использования в личных целях.

- обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров.

- обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в Общества, членов их семей и родственников.

- обеспечение осуществления деятельности по сбору, систематизации и оценке Деклараций и Уведомлений о конфликте интересов.

- своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов.

- обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об Обществе в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления такой информации.

- обеспечение включения в договор, заключаемый со сторонними организациями или гражданами, условий о соблюдении норм настоящего Положения и Антикоррупционной оговорки, а также условий об ответственности за несоблюдение норм настоящего Положения (в том числе возможности одностороннего отказа от исполнения договора, в случае несоблюдения настоящего Положения).

4.4 В целях предупреждения конфликта интересов, работники Общества обязаны:

- при осуществлении своих трудовых обязанностей и принятии в связи с этим юридически значимых решений руководствоваться исключительно интересами Общества;

- прикладывать все возможные усилия для недопущения ситуаций и обстоятельств, могущих привести к конфликту интересов, а также принимать меры для урегулирования предконфликтных ситуаций;

- раскрывать реально возникший или потенциально возможный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

1. **Выявление конфликта интересов**

5.1 Методы выявления конфликта интересов:

- анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений Общества, от физических и/или юридических лиц в порядке, определенном настоящим Положением;

- анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества, а также органами внешнего контроля в части выявления признаков конфликта интересов;

- экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, в том числе регулирующими закупочную деятельность Общества;

- анализ, проверка и оценка информации о цепочке собственников потенциальных контрагентов и контрагентов Общества, включая информацию о конечном бенефициаре в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, в том числе регулирующими закупочную и договорную деятельность Общества.

- анализ, проверка и оценка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в Обществе, и членов их семей, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества;

- анализ, проверка и оценка сведений, указанных в Декларациях и Уведомлениях конфликта интересов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- системный мониторинг средств массовой информации и иных источников и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления негативной информации об Обществе;

- проведение мероприятий, связанных с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов, включая проверку электронной переписки, осуществляемой с электронных почтовых ящиков, зарегистрированных во внутренней сети Общества;

- иные способы и методы, предусмотренные организационно-распорядительными документами Общества.

1. **Раскрытие сведений о конфликте интересов**

**(декларирование)**

* 1. В целях обеспечения законных интересов Общества, устанавливается следующая система раскрытия (декларирования) сведений о конфликте интересов:

- первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первичное декларирование);

- ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря текущего года (ежегодное декларирование);

6.2 **Первичное декларирование.**

При трудоустройстве на работу, кандидат на занятие вакантной должности в Обществе, на должность согласно Перечню должностей, указанному в Приложении № 2 к Антикоррупционной политике, в обязательном порядке заполняет Декларацию конфликта интересов (далее - Декларация) по форме №1 (пункты № 1-7) согласно Приложению № 6.1.

Ответственный работник службы по работе с персоналом на основании письменного согласия кандидата на занятие вакантной должности передает Декларацию в отдел экономической безопасности Общества для проведения соответствующей проверки задекларированных сведений.

Срок проведения проверки одной Декларации не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Декларации кандидата на занятие вакантной должности.

После прохождения проверки, Декларация кандидата на занятие вакантной должности, заключение отдела экономической безопасности, подписанное ответственным сотрудником, о результатах проведенной проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов передается в службу по работе с персоналом.

В случае, если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Обществом, и с ним заключается трудовой договор, заполненная Декларация и заключение отдела экономической безопасности о проведенной проверке на наличие/отсутствие конфликта интересов хранится в службе по работе с персоналом, в личном деле, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к защите сведений, являющихся персональными данными.

6.3 **Ежегодное декларирование.**

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют декларанты, т.е. работники Общества, замещающие должности, согласно Перечню должностей, указанных в Приложении № 2 к Антикоррупционной политике.

Ежегодно, в срок не позднее 15 декабря текущего года, уполномоченный сотрудник службы по работе с персоналом производит рассылку Деклараций конфликта интересов.

В срок не позднее 31 декабря текущего года Декларанты обязаны заполнить Декларации (пункты №1-19) и передать их уполномоченному сотруднику службы по работе с персоналом.

В срок до 20 января года, следующего за отчетным, уполномоченный специалист службы по работе с персоналом формирует реестр полученных Деклараций за предыдущий год и направляет реестр и полученные Декларации для проведения проверки задекларированных сведений на наличие/отсутствие конфликта интересов в отдел экономической безопасности. Проверенные Декларации и заключения отдел экономической безопасности по результатам проведенных проверок по каждому Декларанту Общества и о каждом выявленном случае признаков возможного конфликта интересов (предконфликтной ситуации), а также непосредственной конфликтной ситуации до 15 марта текущего года направляет в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции для анализа, оценки и консолидации указанных в них сведений.

Получив направленные материалы, Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в срок: не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения материалов, проводит проверку полноты и правильности заполнения полученных документов, готовит материалы по возникшим вопросам урегулирования конфликта интересов, ежегодного декларирования конфликта интересов и рассмотрения информации, указанной в декларациях о конфликте интересов.

После завершения процесса ежегодного декларирования и утверждения результатов на заседании Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции Общества, документы передаются в службу по работе с персоналом, где подшиваются и хранятся в личных делах, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

1. **Разрешение конфликтных ситуаций**
   1. Работники Общества обязаны принимать все возможные меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
   2. В случае возникновения предконфликтной ситуации, работники Общества обязаны немедленно, но не позднее 1 (одних) суток с момента возникновения и/или выявления предконфликтной ситуации, направить соответствующую информацию (устно или письменно) в отдел экономической безопасности.
   3. Отдел экономической безопасности в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления информации рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит письменное заключение о наличии или отсутствии признаков предконфликтной ситуации (далее - Заключение).
   4. Заключение отдела экономической безопасности должно содержать:

* сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;
* сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
* рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации, а также сведения о передаче информации для рассмотрения на заседание Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции Общества.
  1. В случае передачи Заключения отдела экономической безопасности на рассмотрение Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, Комиссия проверяет полноту, достаточность и правильность заполнения материалов и в течение 5 (пяти) дней принимает решение о применении необходимых мер и проведении мероприятий по разрешению предконфликтной ситуации. Решение Комиссии является обязательным для всех работников Общества.
  2. Копия Решения Комиссии направляется лицу, явившемуся Субъектом конфликта интересов.
  3. Субъекты конфликта интересов со своей стороны обязаны осуществлять разрешение предконфликтных ситуаций в соответствии с мерами и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации, изложенными в Решении Комиссии.

1. **Урегулирование конфликта интересов**

8.1 Общество вправе собирать информацию и сведения о возникновении конфликта интересов любыми не запрещенными законодательством Российской Федерации способом.

Работники Общества обязаны письменно сообщать в отдел экономической безопасности сведения о возникновении конфликта интересов в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления с указанием сторон конфликта и его сути.

* 1. Рассмотрение поступивших в Общество сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально.
  2. Отдел экономической безопасности в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения информации о возникновении конфликта интересов:
* рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;
* принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Общества в случае потенциального риска конфликта интересов.
* проводит мероприятия, связанные с выявлением и подтверждением

признаков конфликта интересов;

* подготавливает по результатам проверки и направляет в Комиссию Акт о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов.
  1. Акт по результатам предварительной служебной проверки должен содержать:

-сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;

-сведения о проведенных проверочных мероприятиях;

-сведения/факты о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов;

-рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению конфликтной ситуации.

8.5 После составления Акт и прилагаемые к нему документы направляется в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции для рассмотрения и принятия решения.

Результаты рассмотрения Комиссией фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются в целях выявления причин, способствующих возникновению конфликтов интересов в Обществе, и выработки механизмов их предупреждения и предотвращения.

Комиссия ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводный Отчет о случаях, причинах возникновения конфликта интересов и формах его урегулирования.

1. **Формы и способы урегулирования конфликта интересов**

9.1 В Обществе устанавливаются следующие формы и способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение работнику Общества доступа к конкретной информации, использование которой работником Общества может привести к конфликту интересов;

- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр или изменение круга функциональных обязанностей и трудовых функций работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

- перевод работника Общества на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с возложенными функциональными обязанностями и противоречат законным интересам Общества;

- добровольная передача работником Общества принадлежащего ему имущества, являющегося основанием или предметом возникновения конфликта интересов;

- отказ работника Общества от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;

- увольнение работника Общества по инициативе работника;

- применение дисциплинарного взыскания по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- увольнение работника по инициативе Работодателя за совершение дисциплинарного проступка при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2 Перечень форм и способов урегулирования конфликта интересов, установленный в п. 9.1 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае возникновения конфликта интересов между Обществом и работником могут быть согласованы иные, не установленные в п. 9.1 настоящего Положения, формы и способы урегулирования.

9.3 В каждом конкретном случае возникновения конфликта интересов, Общества по собственному усмотрению применяет наиболее оптимальную форму и способ урегулирования конфликта интересов с учетом полного, объективного и всестороннего исследования всех обстоятельств возникновения конфликта интересов.

1. **Ответственность**

10.1 Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников Общества.

10.2 Сокрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником Общества информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман Общества, несоблюдение настоящего Положения вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности Общества или нет.

10.3 В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которой руководитель/работник Общества знал, но не сообщил, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и /или профессиональной деятельности, выразившихся в неисполнении/ненадлежащем исполнении должностных/трудовых обязанностей и/или причинении ущерба Обществу, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Общества.

Приложение № 6.1

**Декларация конфликта интересов кандидата**

(в отношении кандидатов на занятие вакантной должности в Обществе, согласно Перечню должностей

(приложение № 2 к Антикоррупционной политике)

1 Декларация конфликта интересов (далее - Декларация) создана в целях предупреждения факторов риска, способствующих возникновению конфликта интересов в АО «МЗ РИП» (далее –Общество) и причин их возникновения, которые могут ненадлежащим образом повлиять или иметь потенциальную возможность влияния на принятие Вами решений или совершение определенных действий, находящихся в противоречии с интересами Общества.

2 Настоящий документ носит конфиденциальный характер (по заполнении) и предназначен исключительно для внутреннего использования в Обществе. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию третьим лицам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Обществе.

3 Декларирование предоставляет возможность внимательно изучить свою личную ситуацию и указать информацию об имеющемся или потенциальном конфликте интересов. Информация раскрывается как можно более подробно.

Если ответили «Да» на какой либо из указанных ниже вопросов, пожалуйста, оставьте более подробный комментарий.

ФОРМА №1

|  |
| --- |
|  |

**Декларация конфликта интересов АО «МЗ РИП»**

(При первичном декларировании заполняются пункты №1-7)

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:**  (указывается ФИО и должность непосредственного начальника) |  |
| **От кого** (ФИО работника, заполнившего Декларацию) |  |
| **Должность:** |  |
| **Дата заполнения:** |  |
| **Декларация охватывает период времени** | с .......... по …………………. |

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (ознакомилась) с Положением об антикоррупционной политике и Положением о конфликте интересов в АО «МЗ РИП»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника) (расшифровка подписи) (дата)

1 Владеете ли Вы, Ваши родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) в уставных капиталах юридических лиц или имеете любой другой финансовый интерес:

1.1 В активах АО «МЗ РИП»? \_\_\_\_\_\_

1.2 В юридическом лице, находящемся в деловых отношениях с АО «МЗ РИП» (подрядчик, клиент, консультант и т.п.)? \_\_\_\_

1.3 В юридическом лице, которое ищет возможность построения деловых отношений с АО «МЗ РИП» или ведет с ним переговоры? \_\_\_\_\_

1.4 В юридическом лице, выступающем стороной в судебном процессе с АО «МЗ РИП»? \_\_\_\_\_

2 В случае положительного ответа на один из вопросов, содержащихся в п. 1 настоящей декларации, укажите: информировали ли Вы ранее об этом ОЭБ АО «МЗ РИП», ответственное за противодействие коррупции? \_\_\_\_\_

3 Являетесь ли Вы, Ваши родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами коллегиальных органов управления (совета директоров, наблюдательного совета, совета правления и т.п.) или единоличным исполнительным органом (директором и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1 В юридическом лице, находящемся в деловых отношениях с АО «МЗ РИП»? \_\_\_

3.2 В юридическом лице, которое ищет возможность построить деловые отношения с АО «МЗ РИП» или ведет с ним переговоры? \_\_\_

3.3 В юридическом лице, выступающем или выступавшим стороной в судебном процессе с АО «МЗ РИП»? \_\_\_

4 Работает ли кто-либо из Ваших родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) в АО «МЗ РИП» на должности, которая позволит оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы ?\_\_\_\_\_

5 Имели ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, в последние 12 месяцев финансовые обязательства по отношению к другому юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату, за исключением потребительских и ипотечных кредитов, выдаваемых специализированными кредитными организациями?\_\_\_

6 Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой или хозяйственной деятельности вне занятости в АО «МЗ РИП», которая противоречит требованиям АО «МЗ РИП» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьих лиц активов, ресурсов и информации, являющейся собственностью АО «МЗ РИП»? \_\_\_\_

7 Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции государственного управления[[1]](#footnote-1)? \_\_\_\_\_

8 Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица АО «МЗ РИП» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение сделки, утверждающее приемку выполненных работ, оформление или утверждение платежных документов и т.д.), в которой Вы или ваши родственники имели финансовый, материальный или иной интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

9 Получали ли Вы в декларируемом периоде когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, ссуды, услуги, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между АО «МЗ РИП» и другими юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (например, плата от контрагента за содействие в заключении сделки с АО «МЗ РИП»)? \_\_\_\_\_

10 Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для АО «МЗ РИП» во время исполнения своих служебных обязанностей? \_\_\_\_\_\_

11 Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с АО «МЗ РИП» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей? \_\_\_\_\_\_

12 Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных работников АО «МЗ РИП» ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей?\_\_\_\_\_\_

13 Производили ли Вы когда-либо платежи, санкционировали их или ходатайствовали о проведении платежей АО «МЗ РИП», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между АО «МЗ РИП» и другим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем? \_\_\_\_

14 Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) АО «МЗ РИП» или полученную Вами в ходе выполнения трудовых функций информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации АО «МЗ РИП» или вызвать конфликт с интересами АО «МЗ РИП»? \_\_\_\_

15 Работают ли под Вашим прямым руководством в АО «МЗ РИП» члены Вашей семьи или близкие родственники ?\_\_\_\_\_

16 Оказывали ли Вы протекцию членам вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в АО «МЗ РИП» или давали оценку их работе, продвигали ли вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания? **\_\_\_\_\_**

17 Получали ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, за декларируемый период какие-либо дорогостоящие подарки и/или предметы роскоши от контрагентов АО «МЗ РИП»?\_\_\_\_\_\_

18 Дарили ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, за декларируемый период какие-либо дорогостоящие подарки и/или предметы роскоши контрагентам или индивидуальным предпринимателям АО «МЗ РИП»? \_\_\_\_\_\_\_

19 Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_\_

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись:

ФИО:

« \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

Подпись:

ФИО:

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 6.2

**« Порядок информирования работниками работодателя о**

**возникновении конфликта интересов**

**или о возможности его возникновения в АО «МЗ РИП»**

1. Настоящий « Порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в АО «МЗ РИП»(далее –Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в АО «МЗ РИП» (далее-Общество), перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Общества.

2. Работник Общества обязан в письменной форме уведомить ОЭБ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в Приложении № 6.2.1.

3. Уведомление составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления направляется в ОЭБ. Второй экземпляр уведомления представляется непосредственному руководителю работника.

4. Уведомление должно содержать:

а) фамилия, имя, отчество работника Общества, направившего уведомление (далее – Уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения Общества, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами и законными интересами Общества, которая способна привести к причинению вреда правам и законным интересам Общества (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника Общества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Общества при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

5. Уведомление, поданное работником Общества, подписывается им лично.

6. Первый экземпляр [Уведомления](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70514448/#11000) в течение одного рабочего дня подлежат обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения ([Приложение № 6.2.2](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70514448/#12000)), который должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и подписан начальником отдела экономической безопасности.

7. Получив уведомление, начальник отдела экономической безопасности докладывает заместителю генерального директора по безопасности и ВТС Общества о поступившем уведомлении.

8. Предварительное рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении и организация проверки указанных сведений, проводится отделом экономической безопасности.

9. По результатам рассмотрения уведомления и проведенной проверки, содержащихся в них сведений комиссия по противодействию коррупции принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;

- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;

- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

Приложение № 6.2.1

Начальнику отдела экономической безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(непосредственному руководителю: )

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения и телефона)

уведомление

о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

работника АО «МЗ РИП»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Положением «О регулировании конфликта интересов в АО «МЗ РИП», Положением «О порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в АО «МЗ РИП» сообщаю, что:

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилии и инициалы)

Приложение № 6.2.2

Журнал   
регистрации уведомлений

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  регистрации | Количество  листов | Сведения о работнике, подавшем уведомление | | | ФИО, должность, подпись принявшего уведомление |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Структурное подразделение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Здесь и далее под функциями государственного управления организацией понимаются полномочия гражданского служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений. [↑](#footnote-ref-1)